

Le présent rapport intéresse les activités réalisées par ou sous la supervision du Bureau Exécutif de l'ONG WUA. Il couvre la période d'octobre 2011 à Septembre 2012.

Après avoir rappelé nos objectifs, ce rapport mettra en exergue nos moyens d'action relativement à la gestion administrative, les départements, et la gestion financière puis les recommandations, perspectives.

I. Rappel des objectifs

L'objectif principal est de contribuer au développement global de l'Afrique par le biais des technologies de l'information et de la communication à partir de la côte d'ivoire.

II. Moyens d'action

Afin de réaliser ses objectifs, le Bureau Exécutif de l'ONG WUA a mis en œuvre un certain nombre d'actions. Une analyse des différentes activités réalisées par rapport à nos objectifs nous permettra de relever le point d'atteinte de nos objectifs.

1. La gestion administrative

Le département devait faire face à un certain nombre de défis :

- L'équipement du siège ;
- Le fonctionnement du siège ;
- Les ressources humaines ;
- L'organisation du travail au siège ;
- L'immatriculation au ministère des affaires étrangères ;
- La reconnaissance du ministère de la santé ;

1. L'équipement

Afin de rendre le siège opérationnel un certain nombre de travaux et action d'équipement ont été initiés.

- Confection de 10 tables de réunion dans la salle de conférence ;
- 6 bureaux ;
- Un comptoir pour le standard ;
- Deux tables de bureaux
- Des fauteuils pour le hall ;
- 20 chaises blanches et une table en plastique ;
- Des rideaux pour couvrir les fenêtres ;
- Une ligne téléphonique ;
- Une connexion Aviso illimitée ;
- Un réfrigérateur et micro onde ;
- Trois (3) split ;
- Des imprimantes ;
- Des ordinateurs ;
- Le cloisonnement d'un bureau
- Une flotte Koz pour faciliter la communication entre membres ;
- Un vidéo projecteur ;

- Un appareil photo numérique ;
- Une caméra numérique

1. Le fonctionnement du siège

Pour assurer le fonctionnement régulier du siège il a été organisé une permanence du lundi au vendredi de 9h à 16h.

Cela a été renforcé par un staff hebdomadaire les samedis de 9h à 12h. Tout ceci pour permettre d'être en contact avec les partenaires et assurer une coordination efficace des activités.

1. Les ressources humaines

Afin d'animer l'organisation et assurer la continuité du service l'organisation a reposé sur des personnes ressources :

- Quatre secrétaires bénévoles,
- Un chauffeur coursier,
- Un stagiaire comptable

1. L'organisation du travail au siège

Sous la responsabilité du secrétaire général de l'ong la permanence était assurée par les bénévoles à raison de deux jours par personne/semaine. Le travail consistait à tenir le registre journal des appels et tâches journalières, prise de note et rédaction des rapports et comptes rendus, coordination des activités.

1. L'immatriculation

L'engagement de la procédure de reconnaissance a nécessité environ 80.000 frs de dépense. Après quoi M. ABOUBACAR, le sous directeur de la DEPS a entrepris une visite de nos locaux sis à la riviéra sainte famille à fin d'inspection, condition préalable à la délivrance de la reconnaissance.

Mais plusieurs mois après, il n'y avait pas de suite. Dr. Boidy s'y est donc rendu dans le mois de juillet 2012 où il a été informé qu'aucune suite n'avait été donnée à notre demande parce que la procédure et les conditions avaient changé et qu'il fallait introduire une nouvelle demande.

Le compte contribuable

Pour la constitution du dossier en vue du dédouanement du conteneur nous nous sommes retrouvés devant cette difficulté qu'il fallait établir un compte contribuable au près de la direction des impôts. Le compte a le numéro : 11 11865M. Après cela le transitaire nous a demandé d'établir un compte d'importateur pour faciliter désormais la procédure de dédouanement.

1. Activités de formation

Pour renforcer les capacités du personnel administratif, le bureau exécutif a initié :

- Un séminaire de formation sur la rédaction d'un plan d'action en février 2012;
- Un séminaire de formation sur la gestion des tâches administratives en avril 2012 (secrétariat) ;

1. Autres activités

Pour mieux se faire connaître et s'ouvrir à l'extérieur, le Bureau exécutif a entrepris des activités en vue:

- De l'institution d'un cadre de collaboration avec l'ONG AREBO en mars 2012;
- De la participation de l'ONG WUA à la célébration de la fête de Reutlingen à Bouaké en mai 2012 ;
- De la participation à la finale du concours génies en herbe, organisée par l'IEP de Bingerville en juin 2012.

1. Les moyens d'action des départements l'ONG WUA

B.I. Le département santé

1. 1. Les missions médicales

Il s'agit ici de présenter les activités réalisées dans le cadre des missions médicales, les missions de prospection, et de formation.

a) Les prévisions

Il était initialement prévu une mission chaque semaine à Bouaké, Korhogo et Daloa ; deux missions par mois à Gagnoa et Toumodi; une mission par mois à Agnibilékrou, Soubré, et San pédro.

b) Les missions effectuées

Des missions médicales se sont déroulées chaque mois dans les villes et sur les sites suivants.

- Bouaké une mission chaque semaine, soit quatre (4) missions/mois, soit 48 missions l'année avec. 250 consultations pour 491 dépistages.
- Korhogo une mission/semaine, soit 4 missions/mois et 48 missions. Sur ce site on a réalisé 349 consultations et 300 dépistages.
- Daloa 2 missions/mois soit 22 missions avec 159 consultations et 120 dépistages.
- Gagnoa : d'octobre 2011 à avril 2012, 2 missions/mois, et de mai à septembre 1/mois. Ce qui a donné 13 missions 20 consultations et 37 dépistages.
- Toumodi une mission/trimestre, puis depuis juin 1/mois soit 6 missions ,10 consultations et 15 dépistages.
- Soubré : d'octobre à janvier 1/mois soit 3 missions avec 8 consultations et 10 dépistages, et plus de mission depuis lors.
- San pédro : d'octobre à janvier 1/mois, soit 3 missions 15 consultations et plus de mission depuis lors.

Soit au total : 816 consultations et 973 dépistages.

1. 2. Les missions de prospection

Il y a eu une mission de prospection à Aboisso et Bingerville dans le mois de mai 2012. Ce qui a permis d'ouvrir les missions médicales à la clinique sainte famille d'Aboisso et au centre paramédical saint augustin de Bingerville.

1. 3. Les activités de formation

Un séminaire de formation sur le thème actualité dans l'hypertension artérielle a eu lieu du 25 au 26 mai 2012 au siège technique de WUA. Placé sous le parrainage scientifique du Professeur YANGNI ANGATE Hervé, chef du département cardiovasculaire et thoracique de l'UFR des sciences médicales de l'Université de Bouaké et chef du service des maladies cardiovasculaires et thoraciques et président de la société ivoirienne de chirurgie cardiovasculaire et thoracique ; il a enregistré 75 participants venus pour l'essentiel de l'intérieur du pays (Gagnoa, Divo, Aboisso, Bouaké, Agnibilékrou, Korhogo, Dabou, Toumodi, Bingerville, Bonoua, San pédro) et d'Abidjan ; comprenant aussi bien des médecins , des infirmiers , pharmaciens, des Aides soignants. Il était co-animé par Dr. Grégory MALBRANQUE, cardiologue praticien-hospitalier du centre hospitalier de calais, France par télé conférence ; par Dr. François Xavier, psychologue, psychothérapeute du CHU de Calais ; Dr. Richard AZAGOH, cardiopédiatre, Assistant chef de clinique UFR des sciences médicales d'Abidjan ; Dr. Florent DIBY, cardiologue, Assistant chef de clinique, UFR des sciences médicales de Bouaké.

Le séminaire a également enregistré la participation des laboratoires tels BOUCHARA RECORDATI, MICRO LABS et "O BIEN ETRE" qui ont animé chacun un symposium.

Des séances de formation sur la réalisation d'électrocardiogramme à Toumodi, Bingerville, Yopougon.

Il a également animé un séminaire sur la réalisation d'un électrocardiogramme au siège de WUA.

1. La campagne de consultation

Le département a aussi organisé une campagne de dépistage gratuit de l'hypertension et du diabète à M'bengué en juillet 2012.

B.II. le département des affaires sociales

Le département a procédé à plusieurs remises de dons :

- De la remise de 4 ordinateurs au lycée de jeunes filles de Bouaké Belleville ;
- De la remise de deux ordinateurs à l'EPP Prunelle Bingerville;
- De la remise de deux ordinateurs à l'EPP Akouai santé Bingerville;
- De la remise d'un (1) ordinateur au CHU de Bouaké, service du Professeur DIANE,
- De la remise d'un lot de matériel médical au service du Professeur DIANE
- De la remise de 10 ordinateurs à 10 structures sanitaires pour la mise en place du projet de télé cardiologie (sainte madeleine et la clinique CEMCHIC à Bouaké, le

centre IDEAL à Korhogo, la clinique du verseau à Gagnoa, le centre REMAR yopougon, la clinique Espérance à Toumodi, le centre médical de l'ONG RPS à Daloa...).

B.III. Le département informatique

Ce département a créé le nouveau site internet de l'organisation et travaillé à sa redynamisation. Il a par ailleurs animé un séminaire sur la télé transmission d'un électrocardiogramme et assurer la transmission des examens réalisés.

B.IV. Le département alphabétisation

Ce département a initié un projet pilote d'alphabétisation à Agnibilékrou. Ce projet compte 5 encadreurs pour 100 apprenants.

III. Analytique

Il s'agit d'apprécier les forces et faiblesses de l'organisation.

1. Forces

Toutes ces activités réalisées à travers les différents départements nous ont permis de renforcer la présence, le dynamisme de notre organisation. Grâce à ces activités nous sommes constitués un pool de médecins relais pour la réalisation du projet de télé cardiologie, et améliorer le dépistage et la prise en charge des maladies cardiovasculaires. Elles ont par ailleurs permis de soutenir le fonctionnement régulier de l'ONG WUA et de se constituer en véritable acteur de développement.

1. faiblesses

Malgré notre détermination, nous n'avons pas pu maintenir les activités à Soubré et San pédro. Cela s'explique par la non adhésion ou l'adhésion partielle des responsables des structures hôtes à notre programme. Dans d'autres structures les missions ont été réduites de moitié ou des 2/3. Cet état de fait peut s'expliquer par la faible mobilisation des structures sanitaires et la léthargie de certains départements techniques.

IV. Recommandations

Considérant les objectifs du mandat et les difficultés rencontrées, nous faisons les recommandations ci-après :

- Continuer la mobilisation des structures sanitaires,
- Prospecter de nouveaux sites et reprendre la prospection des sites en souffrance,
- Renforcer le pool d'experts,
- Diversifier les champs d'action,
- Continuer la procédure de reconnaissance,

- Compléter le dossier d'immatriculation au ministère des affaires étrangères.

CONCLUSION :

Au total, nous avons réussi à asseoir une organisation qui a permis à l'ONG de fonctionner régulièrement et de réaliser de nombreux acquis. Par ses actions diverses, l'ONG WUA s'est montrée comme un véritable acteur de développement

L'ONG s'attèlera toujours à poursuivre sa marche pour un lendemain meilleur pour l'homme ivoirien et Africain