

Le présent rapport intéresse les activités réalisées par ou sous la supervision du Bureau Exécutif de l'ONG WUA. Il couvre la période de janvier à Décembre 2013.

Après avoir rappelé nos objectifs, ce rapport mettra en exergue nos moyens d'action relativement à la gestion administrative, les départements, et la gestion financière puis les recommandations, perspectives.

I. Rappel des objectifs

L'objectif principal est de contribuer au développement global de l'Afrique par le biais des technologies de l'information et de la communication à partir de la côte d'ivoire.

II. Moyens d'action

Afin de réaliser ses objectifs, le Bureau Exécutif de l'ONG WUA a mis en œuvre un certain nombre d'actions. Une analyse des différentes activités réalisées par rapport à nos objectifs nous permettra de relever le point d'atteinte de nos objectifs.

1. La gestion administrative

Le département devait faire face à un certain nombre de défis :

- Equipement
- Le fonctionnement du siège ;
- Les ressources humaines ;
- L'organisation du travail au siège ;
- L'immatriculation au ministère des affaires étrangères ;
- La reconnaissance et l'agrément du ministère de la santé ;

1. L'équipement

Afin de rendre le siège opérationnel un certain nombre de travaux et action d'équipement ont été initiés.

- Acquisition d'une nouvelle imprimante;
- Une caméra numérique,
- Un vidéo projecteur

1. Le fonctionnement du siège

Pour assurer le fonctionnement régulier du siège il a été organisé une permanence du lundi au vendredi de 8h30 à 16h.

Cela a été renforcé par un staff hebdomadaire les lundis de 9h à 11h. Tout ceci pour permettre d'être en contact avec les partenaires et assurer une coordination efficace des activités.

1. Les ressources humaines

Afin d'animer l'organisation et assurer la continuité du service l'organisation a reposé sur des personnes ressources :

- Quatre secrétaires bénévoles,
- Un chauffeur coursier,
- Un stagiaire comptable,
- Un infographiste chargé de la communication et entretien du site et du compte facebook,
- Un informaticien,
- Un agent de recouvrement et administratif

1. L'organisation du travail au siège

Sous la responsabilité du secrétaire général de l'ong la permanence était assurée par les bénévoles à raison de quatre jours par personne/semaine. Le travail consistait à tenir le registre journal des appels et tâches journalières, prise de note et rédaction des rapports et comptes rendus, coordination des activités.

1. L'immatriculation

- Le renouvellement de la procédure de reconnaissance et de délivrance de l'agrément du Ministère de la santé Aout 2013.
- Adhésion à la fédération nationale des ONG œuvrant dans le domaine de la santé (FENOS CI) juillet 2013.

1. Autres activités

Pour mieux se faire connaître et s'ouvrir à l'extérieur, le Bureau exécutif a entrepris des activités en vue de dynamiser le site internet et la création d'un compte facebook.

1. **Les moyens d'action des départements l'ONG WUA**

B.I. Le département santé

1. 1. **Les missions médicales**

Il s'agit ici de présenter les activités réalisées dans le cadre des missions médicales, les missions de prospection, et de formation.

a) Les prévisions

Il était initialement prévu une mission chaque semaine à Bouaké, Korhogo et Daloa ; deux missions par mois à Gagnoa et Toumodi; une mission par mois à Agnibilékrou.

b) Les missions effectuées

Des missions médicales se sont déroulées chaque mois dans les villes et sur les sites suivants.

- Bouaké les activités se déroulent désormais chaque jour de la semaine, soit. 500 consultations pour 1 000 dépistages.

- Korhogo une mission/trimestre, soit 4 missions. Sur ce site on a réalisé 80 consultations et 150 dépistages.
- Daloa 2 missions/mois soit 22 missions avec 250 consultations et 600 dépistages.
- Gagnoa : 1 mission/mois. Ce qui a donné 13 missions 45 consultations et 80 dépistages.
- Toumodi une mission/ semestre, 10 consultations et 30 dépistages.
- Agnibilékrou : le dernier semestre 50 dépistages, pas de consultations programmées.
- Bonoua : 1 mission par semaine et quatre par mois. Ce qui a donné 60 consultations et 100 dépistages.
- Daoukro : dans le dernier semestre 40 dépistages, pas de consultations.

Soit au total : 816 consultations et 973 dépistages.

1. 2. Les missions de prospection

Il y a eu une mission de prospection à Bondoukou dans le mois de mai 2013. Mais pas de mission pour le moment.

1. 3. Les activités de formation

Des séances de formation sur la réalisation d'électrocardiogramme à Agnibilékrou.

Il a été également animé un séminaire sur la réalisation d'un électrocardiogramme au siège de WUA.

1. La campagne de consultation

Le département a aussi organisé une campagne de dépistage gratuit de l'hypertension et du diabète à Bonoua en Avril 2013.

B.II. le département des affaires sociales

Le département a procédé à la collecte de matériels médicaux en Europe en vue de leur remise à des structures sanitaires.

B.III. Le département informatique

Ce département a créé le nouveau site internet de l'organisation et travaillé à sa redynamisation. Il a par ailleurs animé un séminaire sur la télé transmission d'un électrocardiogramme et assurer la transmission des examens réalisés.

B.IV. Le département alphabétisation

Ce département a initié un projet pilote d'alphabétisation à Agnibilékrou. Ce projet compte 5 encadreurs pour 100 apprenants.

B.V. Le département communication

Ce département a initié le bulletin d'information de l'ONG et créé le compte facebook afin de mieux faire connaître l'organisation. Il assure également la mise à jour du site web.

B.VI. le département formation et planification

- Le responsable du département informatique a bénéficié d'un stage de formation et d'initiation au dossier numérique patient à Calais-France en février 2013.
- Le deuxième séminaire franco ivoirien de formation sur le thème actualité dans l'hypertension artérielle a eu lieu du 21 au 22 juin 2013 au siège technique de WUA. Placé sous le parrainage scientifique du Professeur YANGNI ANGATE Hervé, chef du département cardiovasculaire et thoracique de l'UFR des sciences médicales de l'Université de Bouaké et chef du service des maladies cardiovasculaires et thoraciques et président de la société ivoirienne de chirurgie cardiovasculaire et thoracique ; il a enregistré 75 participants venus pour l'essentiel de l'intérieur du pays (Gagnoa, Divo, Aboisso, Bouaké, Agnibilékrou, Korhogo, Dabou, Toumodi, Bingerville, Bonoua, San pédro) et d'Abidjan ; comprenant aussi bien des médecins , des infirmiers , pharmaciens, des Aides soignants. Il était co-animé par Dr. Grégory MALBRANQUE, cardiologue praticien-hospitalier du centre hospitalier de calais, France par télé conférence ; par Dr. François Xavier, psychologue, psychothérapeute du CHU de Calais ; Dr. Richard AZAGOH, cardiopédiatre, Assistant chef de clinique UFR des sciences médicales d'Abidjan ; Dr. Florent DIBY, cardiologue, Assistant chef de clinique, UFR des sciences médicales de Bouaké ; Dr Pierre SIMON Président de l'association nationale de télé-médecine en France, Prof. ADOUBI, Dr Eric OLELE, et le groupe ETIAM.

Le séminaire a également enregistré la participation d'un laboratoire "O BIEN ETRE" qui ont animé chacun un symposium.

III. Analytique

Il s'agit d'apprécier les forces et faiblesses de l'organisation.

1. Forces

Toutes ces activités réalisées à travers les différents départements nous ont permis de renforcer la présence, le dynamisme de notre organisation. Grâce à ces activités nous nous sommes constitués un pool de médecins relais pour la réalisation du projet de télé cardiologie, et améliorer le dépistage et la prise en charge des maladies cardiovasculaires. Elles ont par ailleurs permis de soutenir le fonctionnement régulier de l'ONG WUA et de se constituer en véritable acteur de développement.

1. faiblesses

Malgré notre détermination, nous n'avons pas pu maintenir les activités à Bingerville, Aboisso. Cela s'explique par la non adhésion ou l'adhésion partielle des responsables des structures hôtes à notre programme. Dans d'autres structures les missions ont été réduites de moitié ou des 2/3. Cet état de fait peut s'expliquer par la faible mobilisation des structures sanitaires et la léthargie de certains départements techniques.

IV. Recommandations

Considérant les objectifs du mandat et les difficultés rencontrées, nous faisons les recommandations ci-après :

- Continuer la mobilisation des structures sanitaires,
- Prospecter de nouveaux sites et reprendre la prospection des sites en souffrance,
- Renforcer le pool d'experts,
- Diversifier les champs d'action,
- Continuer la procédure de reconnaissance,
- Compléter le dossier d'immatriculation au Ministère des affaires étrangères.

CONCLUSION :

Au total, nous avons réussi à asseoir une organisation qui a permis à l'ONG de fonctionner régulièrement et de réaliser de nombreux acquis. Par ses actions diverses, l'ONG WUA s'est montrée comme un véritable acteur de développement

L'ONG s'attèlera toujours à poursuivre sa marche pour un lendemain meilleur pour l'homme ivoirien et Africain